

×

«Положення про Комісію з надання
дозволу на використання в торговельній марці
офіційної назви та міжнародного літерного коду держави
Україна та/або на включення до зображення торговельної
марки імітації малого Державного Герба України»

×



Нове Положення



27 лютого 2024 року набрав чинності наказ Міністерства економіки України від 20 грудня 2023 року № 19944 “Про затвердження Положення про Комісію з надання дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви та міжнародного літерного коду держави Україна та/або на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України”.

Положення визначає:

- повноваження Комісії;
- умови надання дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви та/або міжнародного літерного коду держави Україна та/або на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України;
- порядок подання та розгляду клопотань.

Комісія діє відповідно до чинного **законодавства України**:

- ✓ Закон України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг»
- ✓ Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»
- ✓ Закон України «Про електронні довірчі послуги»
- ✓ Закон України «Про санкції»
- ✓ та інші нормативно-правові акти

ОСНОВНИМ ЗАВДАННЯМ КОМІСІЇ

є колегіальний розгляд клопотань про надання дозволу на:

-  використання в торговельній марці офіційної назви та/або міжнародного літерного коду держави Україна;
-  включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України

Важливо!



Чи потрібен дозвіл на використання в торговельній марці міжнародного літерного коду UKR?

Так, відповідно до стандарту ISO 3166-2:UA Міжнародної організації зі стандартизації, для позначення геокодів, який є частиною стандарту ISO 3166-2, держава Україна має два коди: UA і UKR.

UA UKR



Чи надає Комісія згоду на використання зображення малого Державного Герба України?

Ні, відповідно до пункту 1 статті 6 Закону України «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», згода надається **виключно на включення до зображення торговельної марки імітації** малого Державного Герба України.

Відповідно до статті 20 Конституції України державними символами України є Державний Прапор України, Державний Герб України і Державний Гімн України. Опис державних символів України та порядок їх використання встановлюються законом, що приймається не менш як двома третинами від конституційного складу Верховної Ради України. Проте, Верховною Радою України такий закон на сьогодні не прийнято.

Пунктом 1 Постанови Верховної Ради України «Про Державний герб України» від 19 лютого 1992 року N 2137-XII затверджено тризуб як малий герб України (кольорове, чорно-білі зображення, а також схематичне зображення герба наведені в додатку до Постанови).



Пунктом 2 Постанови визначено, що зображення Державного герба України поміщується на печатках органів державної влади і державного управління, грошових знаках та знаках поштової оплати, службових посвідченнях, штампах, бланках державних установ з обов'язковим додержанням пропорцій зображення герба, затвердженого пунктом 1 цієї Постанови. Отже, визначений пунктом 2 Постанови перелік способів використання Державного герба України є вичерпним і не передбачає можливість його використання іншими особами, окрім визначених у Постанові.

Умови надання Комісією дозволу

Розділ III Положення

Дозвіл надається заявникам, які є:

- громадянами України;
- фізичними особами – підприємцями, зареєстрованими відповідно до законодавства України;
- юридичними особами, створеними та зареєстрованими відповідно до законодавства України.

Дозвіл не надається:

- громадянам інших країн;
- юридичним та фізичним особам – підприємцям, створеним та зареєстрованим відповідно до законодавства інших країн;
- особам, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

Умови надання Комісією дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви держави Україна або міжнародного літерного коду держави Україна



UA



Дозвіл надається за умови, що таке використання не суперечитиме публічному порядку, загальновизнаним принципам моралі, та за наявності хоча б одного з таких факторів:

- товари та/або послуги, для яких заявлено торговельну марку, мають промислову, соціальну, освітню, наукову, культурну чи художню цінність, цінність для галузей економіки України;
- заявник надає благодійну, гуманітарну допомогу у вигляді товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку;
- заявник займає домінуюче положення на ринку України щодо товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку;
- заявник здійснює зовнішньоекономічну діяльність та у своїй групі товарів та/або послуг зовнішньоекономічної діяльності займає домінуюче положення;
- тривалість діяльності заявника на ринку України або світовому ринку щодо товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку, становить не менше ніж п'ять років.

Умови надання Комісією дозволу на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України



Дозвіл надається за умови, що це не суперечитиме публічному порядку і загальновизнаним принципам моралі, та за наявності **хоча б двох з таких факторів**:

- товари та/або послуги, для яких заявлено торговельну марку, мають промислову, соціальну, освітню, наукову, культурну чи художню цінність, цінність для галузей економіки України;
- заявник надає благодійну, гуманітарну допомогу у вигляді товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку;
- заявник має визнану репутацію щодо таких товарів та/або послуг та здійснює заходи з просування позитивного іміджу України щодо таких товарів та/або послуг;
- заявник займає домінуюче положення на ринку України щодо товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку;
- заявник здійснює зовнішньоекономічну діяльність та у своїй групі товарів та/або послуг зовнішньоекономічної діяльності займає домінуюче положення;
- тривалість діяльності заявника на ринку України та/або світовому ринку щодо заявлених товарів та/або послуг становить не менше ніж п'ять років.

Приклади документів , які можуть надаватися на підтвердження наявності щодо заявника фактору

Фактор	Приклади документів, які можуть надаватися на підтвердження наявності щодо заявника фактору
товари та/або послуги, для яких заявлено торговельну марку, мають промислову, соціальну, освітню, наукову, культурну чи художню цінність, цінність для галузей економіки України	договори, специфікації та акти виконаних робіт до них; видаткові накладні; ліцензії, сертифікати; фінансова звітність; роздруківки з інформацією про організовані проекти, заходи; нагороди, відзнаки, подяки; технічні завдання та звіти про їх виконання; звіти про науково-дослідну роботу; наукові видання; фотокопії заходів; роздруківки афіш подій та заходів; роздруківки презентацій проектів та заходів; ефірні довідки; принтскріни сторінок з мережі Інтернет з інформацією щодо діяльності заявника відповідно до товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку; довідки щодо обсягів виробництва та продажів товарів та/або надання послуг тощо
заявник надає благодійну, гуманітарну допомогу у вигляді товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку	договори, специфікації та акти виконаних робіт до них; листи-подяки, нагороди, відзнаки за благодійну та гуманітарну допомогу; документи що підтверджують проведені благодійні проекти та заходи; платіжні документи тощо
заявник має визнану репутацію щодо таких товарів та/або послуг та здійснює заходи з просування позитивного іміджу України щодо таких товарів та/або послуг	відзнаки, нагороди, подяки; участь у рейтингах, публікації у міжнародних виданнях, договори про участь у міжнародних проєктах, де заявник представляв Україну на міжнародному рівні, специфікації та акти виконаних робіт до них тощо
заявник займає домінуюче положення на ринку України щодо товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку	рішення Антимонопольного комітету щодо домінуючого становища заявника на ринку України щодо товарів та/або послуг, для яких заявлено торговельну марку тощо
заявник здійснює зовнішньоекономічну діяльність та у своїй групі товарів та/або послуг зовнішньоекономічної діяльності займає домінуюче положення	зовнішньо-економічні договори (контракти) з актами виконаних робіт до них; товаро-транспортні накладні; подяки, відзнаки, нагороди тощо
тривалість діяльності заявника на ринку України та/або світовому ринку щодо заявлених товарів та/або послуг становить не менше ніж п'ять років	будь-які документи, які свідчать про здійснення фактичної діяльності заявника щодо заявлених товарів та/або послуг не менше ніж п'ять років, в тому числі, договори, специфікації та акти виконаних робіт до них; річні звіти, фінансові звіти; принтскріни сторінок з мережі Інтернет з інформацією щодо діяльності заявника

Вимоги до клопотання та порядок його подання

Розділ IV Положення

Підставою для подання клопотання до Комісії **є повідомлення УКРНОІВІ** про необхідність надання дозволу.

Клопотання складається за формою, наведеною в додатку 1 до Положення, **і повинно містити:**

- номер заявки та дату її подання;
- відомості щодо заявника (щодо фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); щодо юридичної особи - повне найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ);
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування представника заявника, реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) (за наявності) (у разі якщо клопотання подається через представника заявника);
- адресу для листування та номер телефону;
- інформацію щодо діяльності заявника;
- зазначення фактору (факторів), яким (якими) заявник обґрунтовує клопотання;
- викладення обставин, якими заявник обґрунтовує наявність фактору (факторів), із зазначенням доказів, які їх підтверджують;
- **перелік** додатків до клопотання.

До клопотання додаються:

- документи, що підтверджують наявність щодо заявника факторів, визначених пунктом 2 та/або пунктом 3 розділу III цього Положення;
- документ, що підтверджує повноваження представника на подання клопотання, або його засвідчена копія (якщо клопотання подається через представника).

До клопотання додаються оригінали документів або їх засвідчені копії. Якщо додатки до клопотання викладено іншою мовою, ніж українська, надається їх переклад українською мовою. В іншому разі вони не беруться до уваги.

Клопотання викладається українською мовою і повинно стосуватися однієї заявки.

Способи подачі документів



Паперовий

- 01601, Україна, м. Київ, вул. Дмитра Годзенка, 1
(вул. Глазунова, 1)



Електронний

- Через особистий кабінет в ІКС УКРНОІВІ

Використання цифрових технологій та створення нових можливостей для сторін



Наразі особистий кабінет в ІКС УКРНОІВІ для подання документів в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом знаходиться в процесі розробки

СЕВ ЗЕС - система електронної взаємодії закладу експертизи

СЕВ

ІНСТРУКЦІЇ ТА НОРМАТИВНА БАЗА

СЕВ ЗЕС

ВХІДНІ ДОКУМЕНТИ

ВІДПРАВЛЕНІ ДОКУМЕНТИ

ВІДХИЛЕНІ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Подання нової заявки

Подання нової заявки на реєстрацію об'єкта інтелектуальної власності.

Підготувати і завантажити комплект документів

НЕ ВИКОРИСТОВУВАТИ ДЛЯ ПОДАННЯ НОВОЇ ЗАЯВКИ НА РЕЄСТРАЦІЮ ОБ'ЄКТІВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

Якщо Ви маєте файли документа/комплекту документів, що необхідно надіслати, але не маєте підготовленого ZIP-архіву, Вам сюди.

Завантажити підготовлений ZIP-архів із документом/комплектом документів

Якщо необхідно надіслати вже підготовлений ZIP-архів із документом/комплектом документів. ZIP-архів повинен задовольняти вимогам до формування такого архіву (можна прочитати [ТУТ](#)).

Сформувати клопотання про перехід на електронний документообіг

Для переведення листування по об'єкту інтелектуальної власності в електронну форму. Після відправки клопотання і його реєстрації закладом експертизи, всі документи по вибраному(им) об'єкту(ам) будуть надходити до теки "Вхідні документи".

Сформувати клопотання про відправлення та передавання документів на папері

Для переведення листування по об'єкту інтелектуальної власності по пошті. Після відправки клопотання і його реєстрації закладом експертизи, всі документи по вибраному(им) об'єкту(ам) будуть надсилатися поштою.

Подання документів до Апеляційної палати

Підготувати та надіслати комплект документів до Апеляційної палати.

Щось новеньке!

Подання документів до Комісії

Подання документів до Комісії з надання дозволу на використання в торговельній марці офіційної назви та міжнародного літерного коду держави Україна та/або на включення до зображення торговельної марки імітації малого Державного Герба України

СЕВ

ІНСТРУКЦІЇ ТА НОРМАТИВНА БАЗА

СЕВ ЗЕС

ПОДАЧА ДОКУМЕНТІВ ДО КОМІСІЇ

ВІДПРАВЛЕНІ ДОКУМЕНТИ

Головний документ

Виберіть файл головного документа комплекту.

КЛОПОТАННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВИКОРИСТАННЯ В ТОРГОВЕЛЬНІЙ МАРЦІ ОФІЦІЙНОЇ НАЗВИ ТА/АБО МІЖНАРОДНОГО ЛІТЕРНОГО КОДУ ДЕРЖАВИ УКРАЇНА ТА/АБО НА ВКЛЮЧЕННЯ ДО ЗОБРАЖЕННЯ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МАРКИ ІМІТАЦІЇ МАЛОГО ДЕРЖАВНОГО ГЕРБА УКРАЇНИ

ЛИСТ ІЗ ДОДАТКОВИМИ МАТЕРІАЛАМИ ДО ПОДАНОГО КЛОПОТАННЯ

Вибрати головний файл ...

Об'єкт інтелектуальної власності (ОІВ)

Введіть номер заявки на торговельну марку, якої стосується Ваше клопотання.

m12345678

Підписати комплект КЕП

Видалити підписи

Надіслати комплект

загальний розмір: 0

Документи-додатки

Ви можете додати один або більше додатків до головного документа. Виберіть для кожного додатка вид документа.

Додати файл-додаток

PDF DOC DOCX JPG PNG MP3 TIF TIFF

IP OFFICE
Український національний офіс
інтелектуальної власності та інновацій



Розгляд клопотання

Розділ V Положення

Попередній розгляд клопотання

Здійснюється секретарем Комісії з метою перевірки відповідності клопотання вимогам пунктів 1-11 розділу IV Положення та підтвердження зазначеної в абзаці третьому пункту 2 розділу IV Положення інформації в державних електронних інформаційних ресурсах.

За відповідності клопотання вимогам протягом десяти робочих днів з дати його надходження до Комісії повідомлення про прийняття клопотання до розгляду, підписане головою Комісії, надсилається заявнику.

У разі невідповідності клопотання вимогам та/або відсутності в державних електронних інформаційних ресурсах інформації, клопотання залишається без руху, про що заявнику протягом десяти робочих днів з дати його надходження до Комісії надсилається повідомлення, підписане головою Комісії.

Заявник повинен усунути зазначені в повідомленні недоліки та/або надати документи протягом двох місяців з дати його одержання. **Якщо** заявником не усунуто недоліки та/або не надано запитувані документи в установлений строк, клопотання не підлягає розгляду. У разі визнання клопотання таким, що не підлягає розгляду, заявнику та структурному підрозділу УкрНОІВІ, який проводить експертизу заявки, надсилається про це повідомлення не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дня закінчення строку на усунення недоліків.

За вмотивованим клопотанням заявника строк розгляду клопотання може бути продовжено, але не більше ніж на два місяці, про що заявнику надсилається повідомлення.

✓ **Комісія розглядає клопотання протягом двох місяців з дати прийняття його до розгляду**



Розгляд клопотання

Розділ V Положення



Засідання проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на два місяці



Розділ II Положення

Розгляд клопотання на засіданні

- перевірка наявності щодо заявника факторів;
- наявність чи відсутність відомостей щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), щодо особи заявника;
- прийняття рішення.

Якщо Комісія під час засідання дійде висновку про необхідність надання заявником додаткових матеріалів для підтвердження наявності щодо заявника факторів, розгляд клопотання зупиняється, про що зазначається в протоколі.

Заявнику протягом п'яти робочих днів з дати засідання Комісії надсилається **повідомлення про необхідність надання додаткових матеріалів**.

Додаткові матеріали повинні бути надані до Комісії протягом двох місяців з дати одержання.



Разом з додатковими матеріалами заявник може подати заяву про участь у засіданні Комісії. Повідомлення про запрошення на засідання Комісії повинно бути вручено заявнику не пізніше ніж за п'ять робочих днів до засідання.

Заявник може подати заяву про участь у засіданні Комісії в режимі відеоконференції. У цьому разі в повідомленні про запрошення на засідання Комісії зазначається посилання, за яким можна приєднатися до відеоконференції, яке надсилається на адресу електронної пошти, зазначену в заяві про участь у засіданні Комісії в режимі відеоконференції.

Під час розгляду клопотання на засіданні заявник може надавати пояснення Комісії, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час розгляду його клопотання.

У разі неявки заявника на засідання клопотання розглядається за наявними матеріалами.

Рішення

Розділ VI Положення

- Рішення Комісії надсилаються заявнику не пізніше п'ятнадцяти днів з дати проведення засідання Комісії, на якому це рішення прийнято
- Рішення Комісії оприлюднюються на вебсайті УкрНОІВІ не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дати проведення засідання Комісії, на якому це рішення прийнято
- Відомості про заявки, за якими надано дозвіл, опубліковуються в електронному офіційному бюлетені "Промислова власність"

Права заявника

- ✓ **Подавати клопотання про внесення змін до заявки, пов'язаних з особою заявника.**

Комісія протягом **п'яти робочих днів** з дня отримання такого клопотання надсилає до структурного підрозділу УКРНОІВІ, який проводить експертизу заявки, таке клопотання та повідомлення про припинення розгляду клопотання, **а заявнику - повідомлення про припинення розгляду клопотання.**

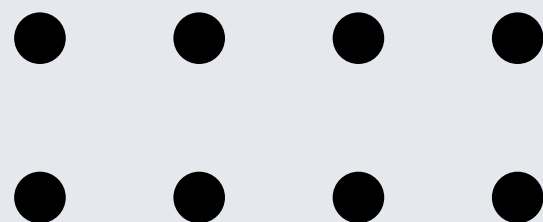
Протягом **п'ятнадцяти робочих днів** після внесення змін до заявки, пов'язаних з особою заявника, УКРНОІВІ надсилає заявнику повідомлення про необхідність надання йому дозволу.

У разі якщо після надання дозволу до заявки внесено зміни щодо особи заявника, УКРНОІВІ надсилає новому заявнику повідомлення про необхідність надання йому дозволу.

- ✓ **Відкликати своє клопотання на будь-якому етапі його розгляду, подавши до Комісії відповідну заяву.**

Про задоволення заяви заявнику та структурному підрозділу УКРНОІВІ, який проводить експертизу заявки, протягом п'яти робочих днів з дати отримання такої заяви надсилається повідомлення. Розгляд клопотання припиняється.

- ✓ **Оскаржувати рішення Комісії у судовому порядку протягом строку, встановленого законодавством України.**



ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗБОРІВ

Розміри та порядок сплати зборів визначено

Порядком сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1716

Реквізити та розмір зборів

Банківські реквізити

Отримувач коштів: УКРНОІВІ
Код ЄДРПОУ отримувача: 44673629
Банк отримувача: АТ КБ "ПРИВАТБАНК", м. Київ

Рахунок отримувача (IBAN):
у гривнях (UAH): UA893052990000026004036240479 (980)

Розмір збору

За включення до торговельної марки позначення, яке зображує або імітує офіційну назву та/або міжнародний літерний код держави Україна

Сума збору - 24000 грн.
Код збору - 40400

Дякуємо за увагу!



+38 (044) 494-06-09



м. Київ, вул. Дмитра Годзенка, 1 (вул. Глазунова, 1)



IP OFFICE

Український національний офіс
інтелектуальної власності та інновацій